



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“
5100 Горна Оряховица, ул. „Витоша“ №2 -А
Тел. : 0884477305 /306/320/321
e-mail:<dg_1june@abv.bg>
[http: //1juni.com](http://1juni.com)

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ПЪРВИ ЮНИ“ - ГОРНА ОРЯХОВИЦА,
ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия е насочена към ПЕРСПЕКТИВАТА за развитие на детската градина като модерна и непрекъснато развиваща се образователна институция в отговор на очакванията на съвременното дете и непрекъснато нарастващите очаквания към предучилищното образование. Тя е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Първи юни“. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещите действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели. Равният достъп до образование, е израз на политиката за прилагане на личностен подход в съобразяването с индивидуалните особености и различия на всяко дете. Качественото образование се свежда не само до усвояване на знания, но и до развитие на личността, създаване на условия за изява на нейните творчески и индивидуални способности с цел добра социална реализация.

1.ВЪНШНИ ФАКТОРИ

1.1.Като член на **Европейския съюз**, европейските приоритети в областта на образованието в РБългария намират израз в стратегическите документи на ЕС , имащи отношение към предучилищното образование и които са все още актуални към този момент.

1.2.**Образователната политика на държавата** по отношение на предучилищното възпитание и обучение произтича от целите на образователната политика на Европейската комисия и е разработена основно в следните актуални към момента документи:

Закон за предучилищното и училищното образование

Всички стандарти към ЗПУО

ЗАКОН за закрила на детето

ЗАКОН за защита от дискриминация

1.3. Образователната политика на община Горна Оряховица намира конкретен израз в разработена **Общинска програма** за развитие на образованието, в която националните приоритети и цели да намират място в конкретната за общината мрежа от учебни и детски заведения, всяко със своята специфика.

2.ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ

Детска градина „Първи юни”-гр. Горна Оряховица, е основана през 1972 г. Има капацитет 4 групи, в които да се отглеждат, възпитават и обучават до 120 деца.

Детската градина има утвърден авторитет и традиции. До момента в детското заведение никога не са извършвани съкращения на групи и персонал поради недостиг на деца. Интересът за постъпване на деца надвишава възможностите на заведението. Групите са с добра пълняемост, а средномесечната и средногодишната посещаемост са добри и постоянни.

От 01.07.2020 г. на основание Решение №160 от протокол № 8 /30.04.2020 г. от заседание на Общински съвет – Горна Оряховица и Заповед № 1758 от 29.05.2020 г. на кмета на община Горна Оряховица Детска градина „Бодра смяна” се реструктурира чрез вливане в Детска градина „Първи юни” и става филиал на Детска градина „Първи юни”.

Обединеното детско заведение е под административното ръководство на директора на Детска градина „Първи юни” – Горна Оряховица.

3.ЦЕЛИ

3.1.Основна цел на стратегията

Тъй като външните икономически, социални и най-вече политически реалности са динамични и до известна степен непредвидими, програмата не разпределя строго във времето целите, очакваните резултати и начините за постигането им за предстоящите 4 години. Нейната **основна задача** е да направи анализ на състоянието на детската градина в края на периода на предишната стратегия и да набележи дейностите за развитие и просперитет в следващия 5-годишен период, като:

- отчете **състоянието и влиянието на външните и вътрешни фактори** върху дейността на детската градина;
- систематизира **постиженията и възможностите им за по-нататъшно за развитие;**
- посочи **рисковете за организацията и областите, нуждаещи се от подобрене;**
- визираща **необходимостта от промени** в настоящия момент и в средносрочен времеви план в дейностите на ДГ- целите ;
- набележи **посоката на тези промени - ценностите;**

- посочи **възможните начини** за реализацията им - дейностите.

В този смисъл програмата е по-скоро модел на образователна политика на ДГ „Първи юни”-Г.Оряховица.

3.2.Стратегически цели на организацията:

3.2.1.Устойчиво развитие на детската градина и запазване на пълния капацитет на изстигцията, осигуряващи нормално функциониране на детското заведение в условията на делегиран бюджет и демографска криза.

3.2.2.Осигуряване на качествен образователен процес във всичките му измерения, съчетаващ добрите традиции и иновациите в европейската педагогическа наука и практика, с цел осигуряване живот на децата, изпълнен с вълнение и постижения.

3.2.3.Развитие на капацитета на педагогическите специалисти за проваждане на образователен процес и комуникация на различни нива в електронна среда.

3.2.4.Осигуряване на необходимата за всяко дете личностна подкрепа, интегриране на нови учебни средства и подходи с цел стимулиране на индивидуалността и творчеството в ранна детска възраст.

3.2.5.Утвърждаване на политика за непрекъсната квалификация на кадрите чрез философията на учене през целия живот, осигуряваща адекватно и качествено обучение в полза на образователния процес в детската градина.

3.2.6. Непрекъснато подобряване на образователната среда с цел изграждане на безопасно и красиво творческо пространство за игри и познание.

3.2.7.Изграждане и утвърждаване на работещи ценностно ориентирани модели на взаимодействие детска градина-семејство-общественост, с ясно разпределени права и отговорности. Гарантиране на подкрепа за семејствата в условията на неприсъствено образование.

3.2.8.Разработване и въвеждане на политики за превенция на отпадането на деца от образователната система.

4. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

4.1. Строителни характеристики на детската градина, анализ на социума

ДГ “Първи юни” е разположена западно от центъра на града на ул.”Витоша”2-А. Основана е през 1972 г. Граничи на север с ул. “В.Друмев” и на юг с ул.”Витоша”, на която се води официалният адрес на детското заведение. На изток и запад детската градина граничи с частни имоти. Улиците около нея са тихи, няма интензивно движение.

Строителството около детската градина е ниско и средно – основно фамилни къщи и жилищни кооперации.

В близост до детската градина се намират стадионът, парк “Детски кът”, спортната зала “Никола Петров”.

Обща площ - 2544 кв.м.

Застроена площ - 372 кв.м.

Брой на сградите - 1

Етажност:

- **приземен етаж:**кухненски блок; перално, сушилно и гладачно помещения; котелно помещение;
- **I етаж:** занимални-спални 2 бр. с прилежащите към всяка от тях съблекални,санитарни помещения, офиси; канцелария на директора; канцелария на счетоводителя и домакина;методичен кабинет, сервизно помещение за персонала;
- **II етаж:** занимални-спални 2 бр. с прилежащите към всяка от тях съблекални, умивални, санитарни помещения, офиси; медицински кабинет.

През 2019 г. на ДГ „Първи юни” бе извършен основен ремонт с мерки за енергийна ефективност.

Филиал „Бодра смяна” е разположен североизточно от центъра на града, близо до него. Граничи на север с улица „Бунар Хисар”, на изток с улица, на юг и запад с частни имоти.

Строителството около детската градина е ниско и средно – основно фамилни къщи и жилищни кооперации.

В близост до детската градина се намират ОУ „Иван Вазов” и читалище „Напредък – 1869”.

Обща площ 3650 кв.м.

Застроена площ 426 кв.м.

Брой на сградите - 1

Етажност:

- **приземен етаж:**кухненски блок; перално, сушилно и гладачно помещения; котелно помещение, физкултурен салон, складови помещения;
- **I етаж:** занимални 2 бр., спални 2 бр., съблекални 2 бр., стаи на персонала 2 бр., санитарни помещения, офиси 2 бр., канцелария на директора; канцелария на счетоводителя и домакина; медицински кабинет;

- **II етаж:** занимални 2 бр., спални 2 бр., стаи за персонала 2 бр., съблекални 2 бр., умивални, санитарни помещения, офиси 2 бр.; методичен кабинет, стая за работа с деца на обща и допълнителна подкрепа.

През 2017 г. на филиал „Бодра смяна” бе извършен основен ремонт с мерки за енергийна ефективност.

4.1.2. Условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.

Условията за отглеждане, възпитание и образование на децата са добри. На двете сгради е извършен основен ремонт с мерки за енергийна ефективност и подобряване на образователната и работната среда.

Образователната среда е приятна и развиваща, отговаряща на възрастовите особености на децата. Учителите съчетават в поведението си висок професионализъм, отговорности, пълна творческа свобода и професионална етика.

Подготовката на децата за училище е много добра. Децата постъпват в училищните институции подготвени, социализирани и мотивирани.

Детската градина има добър опит в подготовката и управлението на национални и европейски проекти, като продължава да привлича средства по различни проекти, програми и схеми.

Санитарно-хигиенните условия в ДГ са много добри. Изградена е система за системно почистване, дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Всяка сутрин се провежда качествен медицински филтър при приемането на децата.

Храненето на децата в ДГ е четирикратно, отговарящо на изискванията на Министерство на здравеопазването за рационално и здравословно хранене. съгласно НАРЕДБА № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и НАРЕДБА № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици. Хранителните продукти, доставяни в детското заведение за приготвяне на храната за децата, са първо качество и утвърден стандарт.

4.2. Организационна структура, персонал и капацитет

В ДГ има максимален капацитет 120 деца в 4 групи и в последните 4 години работи средно на 80 - 90 % от своя максимален капацитет. Филиалът има максимален капацитет 120 деца на 4 групи и също в последните 4 години работи средно на 80 - 90 % от своя максимален капацитет.

Наличен персонал - **37 работници и служители** както следва:

Директор	- 1
Учители	- 16
Учители по музика	- 1
Логопед	- 1
Непедагогически персонал	- 16
Медицински специалисти	- 2

ДГ работи с пълен капацитет с 8 възрастови групи :

- 2 първи възрастови групи 3-4 г.;

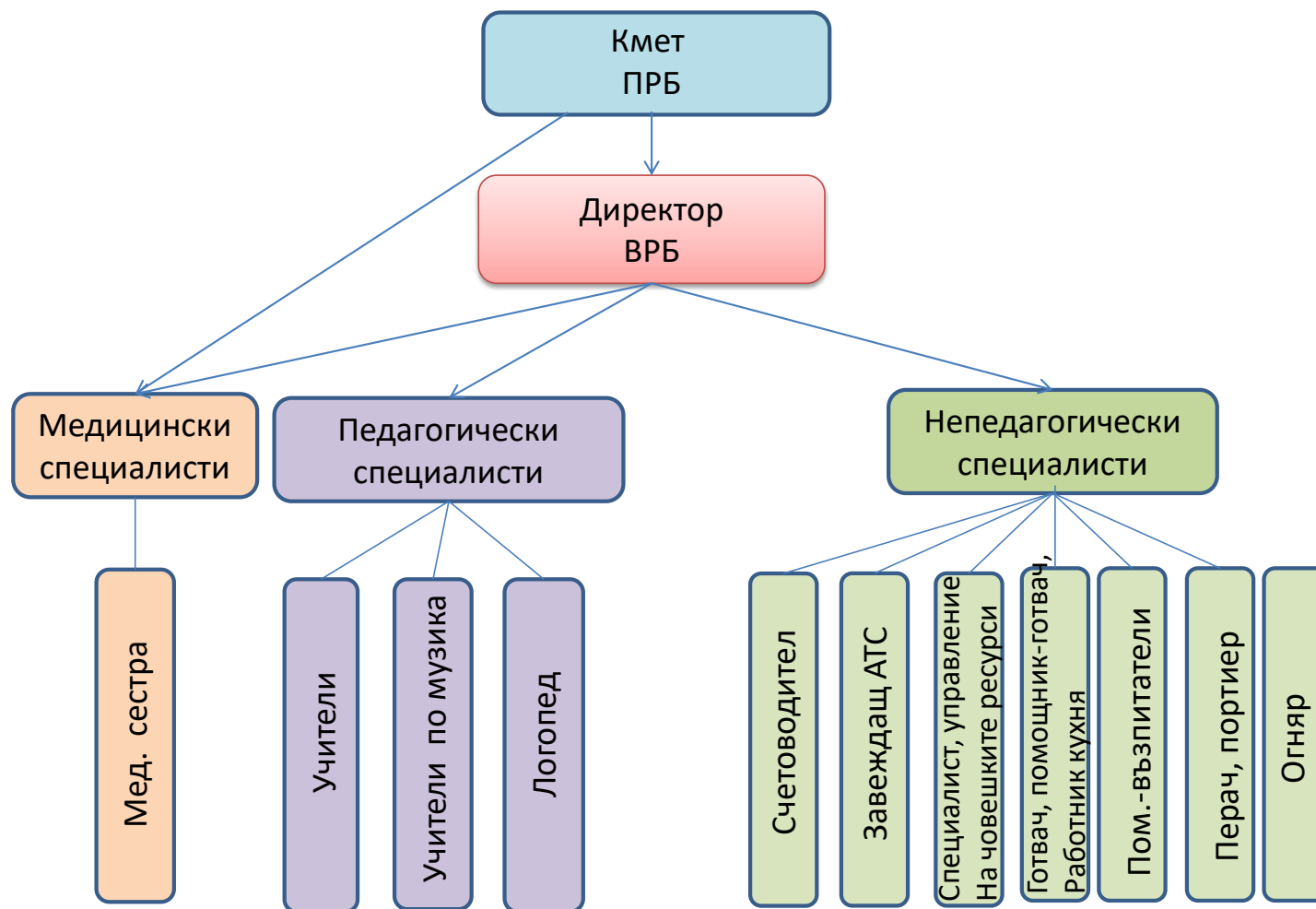
- 2 втори подготвителни възрастови групи 4-5 г.;
- 2 трети подготвителни възрастови групи 5-6 г.;
- 2 четвърти подготвителни възрастови групи 6-7 г.

Във всяка група се обучават и възпитават между 22 и 30 деца.

ДГ „Първи юни” работи целогодишна на 5-дневна работна седмица с изключение на почивните и празничните дни, както и на ваканционните периоди. Детската градина работи от 06,00 часа до 18,30 часа.

Така очертаната картина на човешките ресурси в ДГ „Първи юни“, показва, че детското заведение разполага с достатъчен брой квалифицирани кадри за осигуряване на качествен процес на образование и възпитание и на двата адреса, на които функционира.

ОРГАНИГРАМА



4.3. Постигания затруднения/рискове за организацията

4.3.1.Деца

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
1.До момента в ДГ не е извършвано никога закриване на групи и съкращения на персонал поради липса на деца. 2.Приемът на деца е достатъчен за функционирането на ДГ на пълен капацитет. 3.Всичките 4 групи в ДГ са сформирани на възрастов принцип . 5.Посещаемостта в групите през наблюдаваните периоди на учебната година е добра. 6.Храненето в детското заведение много се подобри и стана много качествено и здравословно. Спазват се изискуемите дневни норми на потребление на хранителни продукти и качеството на продуктите.	1.През последните 4 години раждаемостта в града бележи спад. Това логично ще създаде затруднения и рискове за организацията с приема на деца и сформирание на групите следващите години. 2.Затвърждава се тенденцията все повече деца да се отглеждат и растат в непълноценни семейства. 3.Нараства броят на децата със специфични поведенчески и образователни проблеми, както и с агресивни нагласи и прояви.

4.3.2.Кадрови ресурси и квалификация на персонала

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
1.В ДГ няма незаети щатни бройки. ОП е обезпечен с необходимия персонал. 2.От 10 години ДГ прилага системата на делегиран бюджет В този случай директорът сам определя числеността на персонала и управлява бюджета. За този период не е имало случай на просрочени и неразплатени задължения. 3.Педагогическият персонал на ДГ е висококвалифициран. Включва 19 души, в т.ч. директор, 16 учители, 1 учители по музика и логопед. Всички са с ОКС “Магистър” и “Бакалавър”. Директорът на ДГ притежава 4–ра професионално-квалификационна степен, 2 учители-IV ПКС, трима учители III и 11 учители-V ПКС. 4.Ежегодно всички учители преминават квалификационни курсове. Темите за квалификация се избират от учителите. Учителите притежават над необходимия брой квалификационни кредити. 5.Директорът и част от учителите притежават сертификати за различни нива на чуждоезиково обучение.	1.Липсват финансови възможности за наемане на учители в качеството на постоянни заместници. 2.Не работят достатъчно ефективно методичните обединения, тъй като организацията е различна от тази на училищата, а и все по-голямата автономност на детските заведения ограничава контактите между тях. 3.Възможностите за обучения на директора също не могат да отговорят в повечето случаи с необходимата бързина и адекватност на възникналите промени в нормативната база и проблеми в управлението на ДГ. 4. Все по-тежката административна натовареност на директора и учителите ги обременява с редица несвойствени задължения. Това от своя страна създава напрежение и в много случаи пречи на качествено изпълнение на задълженията им.

6. Директорът всяка година също преминава различни обучения, в т. ч. за управление на делегиран бюджет, финансово управление и контрол на организацията, контролна дейност на директора, правни аспекти на управленската дейност и др. 7. Едно от най-значимите постижения на педагогическия екип на ДГ „Първи юни” е работата по европейски проекти. Детската градина до момента има реализирани 6 успешни европейски проекта по Програма за учене през целия живот- секторна програма Коменски и Програма „Еразъм+“ – Ключова Дейност 1 и Ключова Дейност 2.	
--	--

4.3.3. Образователен процес

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
1. ДГ е заведение с традиции и утвърден авторитет. На всички деца се осигуряват еднакво добри условия за развитие и предучилищна подготовка. 2. Готовността на децата за училище е много добра, децата напускат детското заведение напълно подготвени, социализирани и мотивирани. Резултатите от предучилищната подготовка на децата са преобладаващо високи/около 75-85 %/ и средни /15-25 %/. 3. Учителската общност прилага все повече иновации в практиката, взаимствани от други европейски страни-партньори по проектите. 4. Всички групи са оборудвани с компютри и принтери. В двете сгради има по една мултимедийна дъска. 5. Задължителната подготвителната група прави посещенията на децата по-редовни в сравнение с минали години. Това се отразява и на резултатите от подготовката им. Приемашите училища дават много добри отзиви за качеството на училищната готовност на децата. 6. Използват се във всички възрастови групи познавателни книжки от децата. 7. Организацията на образователната среда във всички групи е насочена към индивидуалните особености и потребности на децата, като е съобразена с ограничените възможности на МТБ.	1. Образователното пространство е ограничено и няма технически начини за разширяване. 2. Нивата на шум са високи, недостатъчна е игровата база в групите. 3. Реализирането на двигателните дейности се затруднява от липсата на физкултурен салон в основната сграда на ДГ.

4.3.4. Материално-техническа база

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
1. През 2017 г. на филиал „Бодра смяна” бе извършен основен ремонт с мерки за енергийна ефективност. 2. През 2019 г. на ДГ „Първи юни” бе извършен основен ремонт също с мерки за енергийна ефективност. 3. Сградите разполагат с по 4 занимални, спални, кабинети за директора, за счетоводителя и домакина, мед. кабинет; кухненски блок със складови помещения; перално, сушилно и гладачно помещения; котелно помещение, кабинети за работа с деца на обща и допълнителна подкрепа. Всички помещения се използват съобразно предназначението си. 4. ДГ е изцяло компютризирана. С компютри и принтери са оборудвани директорът, счетоводителят и домакините, всички групи. Навсякъде е осигурен интернет достъп. 5. Във всички групи има цветни телевизори . 4. Детската градина разполага с 8 мултимедийни дъски, мултимедия, преносими компютри, таблет, цифров фотоапарат и камера. 5. Дворовете на основната сграда и филиала са обновени с нови уреди.	1. Основната сграда на ДГ за разлика от филиала не разполага с физкултурен салон. Това затруднява провеждането на ситуациите по физическа култура и други двигателни дейности. 2. В основната сграда не е предвиден методичен кабинет. За такъв е пригодно помещението за почивка на персонала. В сградата липсва обособено пространство, в което биха могли да се съберат повече хора и да се провеждат обучения, квалификации, работни срещи, събрания и др.

4.3.5. Финансиране

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
1. От 2010 г. ДГ прилага системата на делегиран бюджет. До момента ръководството на детската градина не е допуснато организацията да има неразплатени или просрочени задължения. Управлението на институцията показва много добри финансови резултати. 2. Делегираният бюджет дава на директора много по-голяма свобода да взема самостоятелни решения и да управлява средствата си. 3. Детската градина привлича допълнителни средства извън бюджета си главно чрез участие в международни проекти по Програма „Еразъм+“ .	1. Делегираният бюджет дава свобода на директора, но същевременно го натоварва с много допълнителни задачи, особено финансови и свързани с тях административни, за които той не притежава необходимата квалификация и е необходимо да се наемат външни специалисти. 2. Годишната издръжката под формата на единен разходен стандарт е недостатъчна – нито за държавните, нито за местните дейности. Това принуждава ръководството да приема повече деца, за да може да се обезпечи нормален процес на работа на

4. Детската градина усвоява средства и по различни национални схеми, програми и проекти - „Училищен плод” и „Училищно мляко“; Оптимизация на училищната мрежа; „Квалификация на педагогическите специалисти“; „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“; „С грижата за всеки ученик“; ПМС 129 и др. 5. Детската градина има разработена система за финансово управление и контрол, която периодично се обновява и допълва.	организацията, да се осигурят достатъчно средства за текущата издръжка. 3. Много често в проекти, в които имат възможност да участват всички детски градини, предимство се дава на детски заведения с преобладаващ брой деца от малцинствен произход.
--	---

4.3.6.Родители, институции, общественост

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
1. В детската градина има изградено обществен съвет. 2. ДГ редовно участва в живота на града, представяйки се на различни обществени форуми, празници, творчески работилници и др. 3. В групите има стремеж и вече постигнати конкретни резултати по отношение на разнообразяване на формите на взаимодействието със семействата. 4. Ръководството на ДГ се стреми да направи постиженията и проблемите в управлението прозрачни и да ги споделя с родителите. ДГ има разработен сайт от 2017 г. На него се изнася необходимата и допустима информация за детското заведение. Всички групи имат фейсбук-групи за навременно споделяне на съобщения и информация. Използват се и други форми на електронна комуникация с родителите – електронни пощи, Messenger групи. 5. Работата по проекти също активизира взаимодействието на ДГ с други организации, фирми и лица.	1. Нараства постоянно броят на децата които се отглеждат в семейство с един родител. 2. Не се оценява от обществеността адекватно и се negliжира отговорния и квалифициран труд на учителите. Често се сблъскваме с некомпетентност, необосновани претенции и обидно отношение към работещите в детското заведение от страна на родители. 3. Националната образователна политика не насърчава родителската отговорност. Задълбочава се тенденцията семействата да прехвърлят собствените си родителски отговорности върху детската градина и работещите в нея.

Изхождайки от всички постижения и проблеми, определихме мисията и визията на детската градина:

5.МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на ДГ “Първи юни”-Г.Оряховица е:

- да осигури пълноценна образователна среда за учене чрез игра за холистичното развитие на детето;
- да гарантира овладяването на държавните образователни стандарти за предучилищно образование;
- да осигури необходимата личностна подкрепа съобразно индивидуалността и необходимостта на всяко дете;
- да подготвя децата за успешна самореализация в училище, изграждайки у тях необходимите знания, компетенции, граждански позиции, патриотично самосъзнание и мотивация за учене през целия живот;
- да създаде всички необходими условия за конструктивен диалог, доверие и подкрепа на семействата и обществеността в най-добрия интерес на децата.

6. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Визията на ДГ е тя да бъде желано и любимо място за децата с необходимото творческо пространство за игри, познание, общуване и сътрудничество, като поддържа и непрекъснато да повишава имиджа на образователна институция, съчетаваща добрите традиции и иновациите в образователния процес.

7.КАКВО ИСКАМЕ ДА РАЗВИЕМ И УСЪВЪРШЕНСТВАМЕ В ПЕРИОДА

2023 – 2028 ГОДИНА И КАК ДА ГО ПОСТИГНЕМ

7.1. Деца

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Устойчиво развитие на детската градина и запазване на пълния капацитет на институцията, осигуряващи нормално функциониране на детското заведение в условията на делегиран бюджет и демографска криза	1.Привличане на достатъчен брой деца всяка учебна година за попълване на капацитета на ДГ на 100 %.	-ясни правила за прием; -навременна, ясна и конкретна информация на сайта и информационните табла в ДГ; -поддържане на високо ниво на педагогическите услуги в ДГ; -непрекъснато повишаване на знанията и компетенциите на педагозите чрез подходящи квалификационни дейности; -прилагане на иновационни европейски практики с добри резултати, позитивна образователна среда, съзидателни идеи, мотивирана дейност, прозрачно добро управление, отлична училищна готовност; -ясни и регламентиране права и задължения в общуването на ДГ и семействата; -популяризиране на успехите на институцията.	Прием на деца всяка година , запълвайки изцяло капацитета на приемащата 1 група. Нисък процент на напускащите деца.	2023-2028 г.
	2.Добра ежедневна посещаемост, ниска заболеваемост на децата.	-ефективен сутрешен филтър в ДГ от медицинския специалист; -стриктно спазване на вътрешните правила за медицинските документи за децата и персонала в ДГ; - здравословно хранене; -здравословен дневен режим в групите; -активен двигателен режим на децата, максимален престой на открито .	Средногодишна посещаемост на децата в групите около 18-20 деца. Снижена заболеваемост на децата.	2023-2028 г.
	3.Опазване живота и	-връчване на нови длъжностни характеристики		2023-2028 г.

	здравето на децата 4.Осигуряване на много добро и здравословно хранене съобразно наредбите на МЗ 4.Осъществяване на адекватна обща и специална личностна подкрепа на децата, които имат	на учителите; -актуализиране длъжностните характеристики на непедagogическите специалисти; -разработени вътрешни документи с отговорности и дейности за опазване живота и здравето на децата – правилници, инструкции, политики, риск-регистър. -организиране на храненето в съответствие с НАРЕДБА № 6 от 10 август 2011 г. и НАРЕДБА № 8 от 4 декември 2018 г. на МЗ с хранителни продукти, отговарящи на стандартите за качество и на европейските регламенти за храните; - внедряване в практиката на най-новия Рецептурник за хранене на деца в ДГ от 2020 г. и обучение на медицинската сестра; -ежегодно кандидатстване по схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, финансирани със средства от ЕС. Планиране и провеждане на съпътстващи мерки за промоция на здравословното хранене; -ежемесечно проследяване на реалните норми на потребление в сравнение с изискуемите; -разработване на набор от седмични менюта, осигуряващи дневните норми на потребление на основните храни; -стриктно спазване на изискванията за приготвяне на храните в ДГ в НАССР системата на организацията. -участие на учителите в различни форми на квалификация за работа с деца с различни обучителни, поведенчески и специални образователни потребности;	Формирани здравословни хранителни навици у децата. Сnižаване броя на децата с наднормено тегло. Осигурена адекватна подкрепа на всяко нуждаещо се дете	2023-2028 г. 2023-2024 г.
--	--	--	--	---

	необходимост от нея	-разработване на цялостна концепция от подкрепа за всяко нуждаещо се дете – индивидуална програма, подкрепа от специалисти, допълнителни форми на взаимодействие с учителите, взаимодействие с родителите и т.н.; - провеждане на скрининг тест на деца от 3 г. до 3 г. 6 м.; - разработване на индивидуални планове за подкрепа за всяко нуждаещо се дете.		
--	---------------------	--	--	--

7.2. Кадрови ресурси и квалификация на персонала

[illegible]

		- акцентиране в квалификационната дейност на работата на учителите в електронна среда, повишаване качеството на образованието, разработване и внедряване на система за самооценка в институцията, иновативни и интерактивни практики в предучилищното образование; - ежегоден анализ на квалификационната дейност в плана за квалификация и мерки за подобряване на дейността.	Организиране на обучения, отговарящи на дефицитите на учителите	2023-2028
	2. Повишаване на чуждоезиковите компетенции на учителите	-включване на педагогически специалисти в различни видове чуждоезиково обучение -участие в международни образователни проекти.	Подобрени възможности за чуждоезикова комуникация.	2023-2026
	3.Усъвършенстване на компютърните и дигиталните компетенции на учителите	- организиране на квалификации за повишаване уменията на учителите за работа в електронна среда; - провеждане на обучения на учителите за работа с мултимедийни дъски; -участие във вътрешни и външни квалификации за работа с различни компютърни платформи, програми и приложения.	Подобрени умения и компетенции за работа в електронна среда и отдалечена комуникация	2023-2025 2023-2025
	4.Повишаване компетенциите на учителите за разработване, участие и реализиране на национални и международни проекти	-идентифициране на необходимостта от допълнително финансиране на конкретни дейности; -самостоятелно разработване и кандидатстване по различни схеми, програми и проекти, отговарящи на интересите и потребностите на педагогическата колегия; -участие в обучения; -организиране на вътрешно-институционални и външно-институционални квалификационни	Участие на ДГ в национални и международни програми и проекти	2023-2025

	5. Развитие на работещ екип на детската градина след обединяването на двете ДГ и насърчаване на екипния дух	форми за споделяне и разпространение на резултатите от проекти-семинари, практикуми, презентации и др. -използване на най- удобни и работещи начини за комуникация между педагогическите специалисти; -създаване на организация за съвместни дейности и мероприятия.	Работещ екип Споделяне на опит и добри практики между учителите	2023-2026
--	---	--	--	-----------

7.3.Образователен процес

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1. Осигуряване на качествен образователен процес във всичките му измерения, съчетаващ добрите традиции и иновациите в европейската педагогическа наука и практика, с цел осигуряване живот на децата, изпълнен с вълнение и постижения.	Овластяване на държавните образователни стандарти по всички образователни направления и отлична училищна готовност.	-разработване на програмна система на детската градина, изцяло съобразена със спецификите на децата и групите; -изготвяне на годишни и седмични разпределения и хорариум на всяка от групите, съобразени с дефицитите и индивидуалните потребности на децата; -прилагане на принципа за компенсаторност и успеваемост; -насърчаване на интереса към ученето и знанието; - ежегодно осигуряване на познавателни книжки и необходимите материали за децата за всички групи.	Високи резултати на предучилищната подготовка. Добра социална подготовка и мотивация за постъпване в училище. Обезпечен образователен процес с помагала и материали	2023-2028 г. 2023-2028 г.

	2.Формиране у децата на национални и общочовешки ценности и традиции, патриотизъм и национално самочувствие и самосъзнание	-работа по проекти; -ежегодно изготвяне на план-програма за ГЗЕИО; -насърчаване на педагогическо взаимодействие и взаимоотношения на приятелство, уважение и толерантност към различията; -организиране на различни тематични празници, вечери, спектакли във връзка с национални и официални и фолклорни празници и традиции; -работа по европейски проекти- запознаване на децата с други страни и култури; -осъществяване на съвместни дейности с други институции – благотворителни акции, концерти, съвместни празници; -участие в различни общински мероприятия – изложби, празници, работилници, концерти -поддържане на традициите и ритуализацията в ДГ – знаме, униформи на завършващите ДГ деца, участие в парад на знамената на учебни заведения, участие в празнични шествия, тържествено празнуване на патронния празник, предаване на знамето на следващия знаменосец и др.	Формирани основни общочовешки ценности и нагласи у децата от ПУВ. Формирана ориентация за принадлежност към родно място, род и родина.	2023-2028 г.
	3.Формиране у децата на основни знания и умения за екологосъобразно поведение и начин на живот, промоция на здравето	-участие в обществени екологични празници и инициативи – изложби, форуми, концерти; -работа по проекти, иницирани и финансирани от ПУДООС; -организиране в детската градина на дейности за всички важни екологични поводи през годината- ден на Земята, ден на водата, световен ден на околната среда, седмица на гората и др.; -ежегодно организиране на спортни празници на здравето;	Формирана нагласа у децата, че животът и здравето на човека са висша ценност; -формиране основни знания и умения за здравословен начин на живот.	2023-2028 г.

		-планиране и реализиране на ежемесечни съпътстващи мерки по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“; -популяризиране целите на схемите сред родителите; -оформяне и поддържане на постоянни табла в детската градина с рекламни плакати и информация за дейностите по схемите.		
	4.Иновации в ОП	-активна работа по проекти; -създаване на информационна банка с добри практики; -споделяне с учители от партньорски организации и прилагане на добри национални и европейски педагогически практики; -прилагане на иновации, взаимствани от национални педагогически издания и педагогически форуми .	Повишено качество на ОП. Публикации в педагогически издания. Презентации на педагогически форуми и конференции.	2023-2028 г.
	5. Използване на ИКТ и дигитални технологии в ОП	-постепенно оборудване на занималните на всички групи с мултимедийни дъски и софтуер за тях; -обучение на учителите; -въвеждане изцяло на електронни дневници; -изготвяне на електронни годишни разпределения на образователното съдържание.	Дигитализиран образователен процес.	2023-2028 г.
	6.Насърчаване на самочувствието, себеутвърждаването и изявите на децата	-участие в национални и международни конкурси за детско творчество; -участие в различни общински празници, събития, форуми, концерти, състезания, изложби и др. -разработване на творческите ателиета по интереси и изкуства и включване на децата от всички групи; -привличане на семействата като партньори в	Изградена способност у децата за самоопределяне. Мотивация за самоизява и природосоциално опознаване на света.	

2.Осигуряване на необходимата за всяко дете личностна подкрепа, интегриране на нови учебни средства и подходи с цел стимулиране на индивидуалността и творчеството в ранна детска възраст	7.Създаване на цялостна организация за обща и допълнителна подкрепа на децата	различни събития; -популяризиране на успехите на децата; - въвеждане на допълнителни дейности извън учебната програма; -насърчаване на даровити деца. -определяне необходимостта от медицински грижи на определени деца и отговорните лица на деца с хранителни режими; -определяне на потребностите от обща и специална подкрепа на деца, нуждаещи се от нея; -определяне на необходимостта от специалисти и включване в дейностите за подкрепа; - разработване на планове за децата, нуждаещи се от обща подкрепа; -разработване на индивидуални образователни програми на децата, имащи нужда от специална подкрепа; -включване на родителите в дейностите за подкрепа; - осигуряване на постоянен логопед в ДГ; - осигуряване на психолог в ДГ; - провеждане на скрининг тест на ранно оценяване на риска от обучителни затруднения; - активна комуникация между учителите и координатора по ПО; - осигуряване на средства и материали за работа на специалистите за личностна подкрепа; - осигуряване на обособени кабинети в двете сгради за работа на специалистите за личностна подкрепа.	Осигурена адекватна подкрепа на всяко нуждаещо се дете и семейство; Развитие в максимална степен на потенциала на всяко дете. Осигурена материална и техническа база за работа на специалистите	2023-2028
	8.Повишаване качеството на образованието	- разработване на мерки за повишаване на качеството на образованието в институцията;	Проведена самооценка,	2023-2028

		- разработване на система за самооценка; - прилагане на системата.	изводи и насоки за подобрене	
--	--	---	---------------------------------	--

7. 4. Материално-техническа база

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Непрекъснато подобряване на образователната среда с цел изграждане на безопасно и красиво творческо пространство за игри и познание	1.Осъвременяване на творческата среда в групите	-закупуване на климатици в групите на филиала; -закупуване на оборудване и играчки за центровете по интереси в групите; -подпомагане със средства по проекти на ателиетата по изкуствата – материали, костюми, оборудване и др.; -постепенно оборудване на занималните с мултимедийни дъски; - обогатяване на МТБ за двигателни дейности с преносими физкултурни уреди и пособия с цел изнасяне на двигателните дейности на открито; -осигуряване на образователни игри и материали, за онагледяване на образователния процес във всички групи.	Обогатена творческа образователна среда в групите. Осигурени уреди и пособия за двигателните дейности. Осигуреност на всички групи с компютри, мултимедийни дъски, софтуер и необходимите дидактични и нагледни средства.	2023 г. 2023-2028
	2.Постепенно осъществяване на текущи ремонти в дворовете	-ремонт на пясъчници; -поставяне на капаци; -ремонт на пейките в дворовете; -поддържане на дърветата.		2023-2028 г.
	3. Обогатяване на материалната база по БДП	-кандидатстване по проект за площадка по БДП; -закупуване на игри и нагледни материали по БДП ДГ.	Осигурени нагледни материали за работа по БДП	2023-2028

7.5. Финансиране

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Успешно финансово управление на детската градина в условията на делегиран бюджет	1. Успешно финансово управление на детската градина.	-периодично допълване на СФУК с правила и процедури; -контрол на всички разходи; -стриктно прилагане на системата за финансово управление и контрол на ДГ във всичките ѝ части; -участие на директора и счетоводителя в обучения; -изграждане на работеща система на вътрешен мониторинг на цялостната дейност в детската градина, в т.ч. и на финансовата;	Приключена всяка финансова година успешно, без неразплатени задължения и преразход на бюджета.	2023-2028 г.
	2. Осигуряване на допълнителни източници на финансиране	- дейност по проекти- национални и международни; -кандидатстване по национални схеми; -дарения.	Осигурени допълнителни финансови средства за ДГ	2023-2028 г.
	3. Прозрачност на финансовото управление и контрол в ДГ	-провеждане на общо събрание на всеки 3 месеца и отчет на финансовото състояние на организацията; -публикуване на тримесечните финансови отчети на ДГ на сайта; -отчет пред Обществения съвет на всеки 3 месеца, споделяне на постиженията, успехите и проблемите.	Повишена информираност на работещите. Подобрена информираност на родителите; Повишено доверие в управлението на детската градина.	2023-2028 г.

7. 6.Родители, институции, общественост

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Изграждане и утвърждаване на работещи ценностно ориентирани модели на взаимодействие детска градина-семейство-общественост, с ясно разпределени права и отговорности.	1.Подобряване на информираността на родителите за цялостната дейност на детската градина и насърчаване на институционалната етика	- поддържане на сайт на ДГ; -фейсбук-групи; -информационни табла; -кътове по проекти и схеми; -съобщения, публикации; -портфолио на детската градина; -електронни дневници на групите; - въвеждане на електронна комуникация със семействата; - Етичен кодекс на общността.	Подобрена и навременна информираност на родителите. Разширени възможности за онлайн комуникация и взаимодействие.	2023-2025 г.
	2.Повишаване на педагогическата компетентност на родителите	-срещи и разговори – общи, групови, индивидуални; -педагогически консултации; -тренинги; -проучвания; -сайт на ДГ – меню „Родители“; -дни на „отворените врати“.	Повишена родителска отговорност. Подобрена комуникация. Повишен интерес и активност на родителите в педагогическото взаимодействие.	2023-2028 г.
	3. Организиране и насърчаване на родителите към по-голяма активност в живота на ДГ	- работа на Обществен съвет на детската градина с ясни правила на дейност; -работни срещи с ОС на всеки 3 месеца или при необходимост; -активен диалог с родителските съвети в групите ; -планиране и провеждане на съвместни	Изградени работещи родителски структури. Реализирани много и разнообразни инициативи и	2023-2028 г.

		мероприятия – празници, развлечения, излети, екскурзии, вечери и др.; -проучване мненията и нагласите на родителите по различни въпроси; -съвместна работа по проекти; -съвместно участие в различни обществени мероприятия, каузи, изложби, работилници; -дни на „отворените врати“, открити занимания.	събития.	
	4.Подпомагане на семействата с деца с образователни потребности, проблеми и затруднения	-прием на деца със СОП с предимство; -срещи и консултации със семействата; -подпомагане идентифицирането на проблемите на такива деца; -планиране на педагогическото взаимодействие; -осигуряване на необходимите специалисти; -планиране и провеждане на обща и допълнителна подкрепа; -отчитане и споделяне на резултатите от педагогическото взаимодействие.	Работещо сътрудничество със семейството с цел максимално развитие на потенциала и възможностите на всяко дете.	2023-2028 г.
	5.Активно взаимодействие на детската градина с други институции и организации	-ползотворно взаимодействие с общинските власти и РУО; -съвместни срещи, празници, презентации на детската градина с училищата в града; -традиция на „Ден на отворените врати“ за всички училища; -взаимодействие с дневния център за деца с увреждания с цел използване на специалисти за децата; - взаимодействие с ДСП – отдел „Закрила на детето“ и работа по конкретни случаи; -взаимодействие с културни институции – читалище „Напредък-1869“, читалище „Братя Грънчарови“, Младежки дом, театрални и музикални формации, общинска библиотека и	Изяви на децата от ДГ. Осъществени благотворителни каузи и участия в общински мероприятия. Формирани основни знания, умения и нагласи по гражданско образование. Активно присъствие на детската градина в	2023-2028 г.

Превенция на отпадането на деца от образователната система	6.Разработване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система	др; -активно взаимодействие с общини, читалища, НПО, асоциации с цел изява на децата чрез различни конкурси. -разработване на план за превенция на ранното отпадане от образователната система; -редовно проследяване в системата за отпадналите деца; -анализиране на всеки конкретен случай и планиране на дейности; - сътрудничество със семействата на децата по всеки конкретен случай.; - работа на екипа по обхват.	живота на града. Задържане на децата в задължителна предучилищна възраст в ДГ.	2023-2025 2023-2028
---	--	--	---	----------------------------

Настоящата Стратегия за развитието на ДГ „Първи юни“ - Г.Оряховица, за периода 2023-2028 г., е изготвена от педагогическата колегия на детското заведение и е приета с Решение №11 Протокол № 1 от 08.09.2023 г. от заседание на Педагогически съвет. Обединени в едно цяло, поставените цели и планираните дейности за постигането им дават цялостен облик на образователната политика на детската градина. Чрез тази политика **ДЕТСКА ГРАДИНА “ПЪРВИ ЮНИ” – ГОРНА ОРЯХОВИЦА** има амбицията да запази и непрекъснато да повишава имиджа си на предучилищно заведение, в което се съчетават както добрите образователни традиции, така и иновациите в областта на предучилищното образование в най-добрия интерес на децата.

Горна Оряховица,
09/2023 г.

ДИРЕКТОР: _____

ДЕСИСЛАВА ДИМИТРОВА